

Extern integritetspolicy för Samfundet S:t Eriks medlemmar enligt EU:s Dataskyddsförordning (GDPR) för behandling av personuppgifter.

Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) av EU:s Dataskyddsförordning (GDPR). Samfundet S:t Erik, org.nr. 802003–3950, (nedan kallat samfundet) är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter, som behövs för samfundets verksamhet.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Genom att betala medlemsavgiften till Samfundet S:t Erik ingår du som registrerad ett avtal med samfundet och godkänner att vi registrerar och behandlar vissa personuppgifter i vårt medlemsregister, såsom för- och efternamn, postadress, e-postadress och telefonnummer samt personnummer (ÅÅMMDD), inträdesår, datum för innevarande års betalning och typ av medlemskap. Samfundet registrerar endast uppgifter, som du som medlem själv lämnat, och som vi behöver för att fullgöra föreningens verksamhet och ändamål, och för att administrera ditt medlemskap.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna används för att administrera medlemskapet för att t ex. komma i kontakt med medlemmar, göra utskick av informationsblad och årsböcker samt lämna annan föreningsinformation.

Vilka delar vi personuppgifter med?

Varken medlemsregistret eller det digitala nyhetsbrevets adresser används för marknadsföring och lämnas heller inte ut till tredje man, med undantag för t ex bokförlag för distribution av årsböcker och enstaka andra leverantörer samfundet behöver anlita, t ex IT-support. Med dessa upprättar samfundet s.k. personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa skyddet av personuppgifterna. Endast ett begränsat antal personer med särskild behörighet har tillgång till informationen.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter, som inte längre behövs för verksamheten, rensas ut under hand. Uppgifterna sparas dock lite olika lång tid beroende på vad de används till och samfundets skyldigheter enligt lag, t ex Bokföringslagen. Deltagarförteckningar, som upprättas i samband med seminarier och programverksamheter, rensas ut efter genomförande. Bilder från olika arrangemang kan förekomma i sociala media och under en begränsad tid på hemsidan, men endast efter medgivande av personerna i fråga.

Du kan när som helst säga upp ditt medlemskap genom att meddela samfundet att du inte längre önskar vara medlem eller återkalla din prenumeration av det digitala nyhetsbrevet, varvid behandlingen senast året därpå avslutas och dina därför avsedda personuppgifter raderas. Tidigare medlems personuppgifter, vars medlemskap upphör genom att medlemsavgiften inte längre betalas, kvarliggjer i registret under det år betalningen uteblivit, för att därefter raderas.

Vilka rättigheter har du?

Som anställd, styrelseledamot eller som uppdragstagare har du vissa rättigheter:

1. Radering av dina personuppgifter i de fall Samfundet S:t Erik inte har något ändamål eller laglig grund för behandlingen.
2. Rätta felaktiga personuppgifter.
3. Få de personuppgifter som rör dig flyttade till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller bara då behandlingen grundar sig på avtal eller samtycke och om behandling sker automatiserat.

4. Begära ut ett registerutdrag med de uppgifter som Samfundet S:t Erik behandlar om dig som registrerad. En begäran om registerutdrag skall vara undertecknad och skickas per post till Samfundet S:t Erik, Köpmangatan 5, 111 31 Stockholm. Samfundet S:t Erik kommer då att skicka ut ett utdrag/kopia på de personuppgifter vi behandlar om dig tillsammans med ändamålet, lagringstid samt vilka som mottagit dina uppgifter.
5. Begränsa användningen av icke-relevanta uppgifter som eventuellt behandlas.
6. Invända mot hanteringen av personuppgifter som behandlas baserat på intresseavvägning.
7. Framföra klagomål gällande Samfundet S:t Eriks behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndighet.

Har du frågor om samfundets behandling av personuppgifter får du gärna kontakta oss via e-post kansli@samfundetsterik.se eller per telefon 08 21 09 24.

Du har rätt att begära ut registerutdrag och få svar på samma sätt som begäran kom in till samfundet. Om förfrågan om registerutdrag inkommer via mail kan vi inte vara säkra på identiteten av den som frågar. Därför har vi beslutat att, oavsett på vilket sätt begäran om registerutdrag inkommer, skicka registerutdrag till den registrerades folkbokföringsadress. I de fall den registrerade ändå vill ha utdraget skickat till sin mailadress skall denne skanna in sin ID-handling och skicka den till samfundet, alternativt komma förbi kontoret och visa ID-handlingen där.